



Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

## IT-Architekt\*in M365

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Basis Services zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Das Team "Basis Services" ist ein essenzieller Bestandteil der IT-Infrastruktur der TU und verantwortlich für den reibungslosen Betrieb und die Wartung zentraler Dienste, die universitätsweit genutzt werden.

### IHRE AUFGABEN:

- strategische Konzeption, Weiterentwicklung und Implementierung moderner Groupware- und Kollaborationslösungen mit Schwerpunkt auf Microsoft 365
- Leitung von Projekten zur Einführung neuer Technologien im Bereich M365, EntraID und Azure
- Administration und Betreuung der M365- und Azure-Infrastruktur
- Entwicklung von Sicherheitskonzepten für den Betrieb von M365-Diensten
- scriptbasierte Automatisierung administrativer Tätigkeiten mit Powershell

### WIR BIETEN:

- die Mitarbeit innerhalb eines modernen, vernetzten und kollegialen Teams mit offener Kommunikationskultur an einer familienfreundlichen Hochschule
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten
- ein vielfältiges Angebot wie z. B. betriebliches Gesundheitsmanagement, vergünstigtes Mittagessen in verschiedenen Mensen, Teilnahme am Hochschulsport
- flexible Einteilung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit bis zu 80 % der wöchentlichen Arbeitszeit sowie 30 Urlaubstage im Jahr

Was Sie darüber hinaus noch erwarten dürfen? – Hier finden Sie weitere Benefits der TU Dortmund.

### IHRE QUALIFIKATION:

- eine einschlägige Hochschulbildung oder eine abgeschlossene einschlägige Ausbildung mit entsprechenden Kenntnissen und Fähigkeiten
- mindestens dreijährige praktische Erfahrung in der Administration von M365
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- tiefgehende Expertise im Bereich Microsoft 365, insbesondere EntraID und Rechteverwaltung
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Active Directory und Exchange
- Routine in der Automatisierung administrativer Tätigkeiten mit MS Powershell
- Erfahrungen im Projekt- und IT-Service-Management (z. B. ITIL)
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise bei gleichzeitig ausgeprägter Teamorientierung
- Interesse und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.  
Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 032/26e bis zum 29.07.2026 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Katja Laube gern unter der Tel. +49 2 31 755-22 57

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>