



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 300 Studierenden profitieren.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Service Desk (m/w/d) - Ref.-Nr. 068/20e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 8 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Aufnahme, Erfassung und Klassifizierung von Störungen (Incidents) im Rahmen des First-Level Support
- individuelle Beratung sowie Bearbeitung von Servicewünschen in den Bereichen PC- und Apple-Support, Netzwerke sowie Systeme und Geräte
- Pflege der Knowledge-Base und Dokumentation der Störungen im Incident Management System
- Übernahme allgemeiner Aufgaben im Bereich des Service Desk in wöchentlich wechselnden Arbeitszeiten

WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder in einem verwandten Fachgebiet mit Berufserfahrung im IT Service Desk

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Erfahrung im IT-Support (First- und Second-Level)
- gute Kenntnisse der Microsoft- und Apple-Betriebssysteme sowie der dazugehörigen Office-Pakete
- erste SAP Anwendungserfahrung und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Technologien, Methoden und Verfahren
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie eine teamorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 23.06.2020 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98