



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 300 Studierenden profitieren.

IT-Spezialist/-in Virtualisierung und Storage (m/w/d) - Ref.-Nr. 074/20e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Server & Storage zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- hauptverantwortliche Systemadministration für die zentrale virtualisierte Server-Infrastruktur
- Systemmanagement für die zentrale virtualisierte Infrastruktur (SAN basiert)
- Weiterentwicklung der zentralen Virtualisierungsplattform im Kontext der zentralen DV-Versorgung der TU Dortmund
- stellvertretende Leitung des Teams Server & Storage

WIR BIETEN:

- eine selbstständige und verantwortungsvolle Position
- die Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Entwicklung in einem interessanten, dynamischen und facettenreichen Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem MINT-Fach oder aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen erworbenen Qualifikationen
- Führungskompetenz

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption und dem Betrieb von großen virtualisierten IT-Umgebungen (z. B. VMware®-Zertifizierung) und Enterprise Storage Systemen
- Erfahrungen in der Führung von Teams und in der Leitung von DV-Infrastrukturprojekten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine souveräne Persönlichkeit mit einer strukturierten, lösungsorientierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick sowie eine hohe Team-, Kunden- und Serviceorientierung
- eine analytische, konzeptionelle und strategische Denkweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 27.07.2020 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Britta Domas gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-82 95