technische universität dortmund

Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 300 Studierenden profitieren.

Fachinformatiker/-in Desktopdienste als Teamkoordination (m/w/d) - Ref.-Nr. 079/20e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Desktop und Basisdienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Koordination der Aufgaben und Projekte im Team Desktopdienste
- Bereitstellung des Service „Managed Server“ für verschiedene Bereiche der TU Dortmund
- Konzeption kundenspezifischer Strukturen und Richtlinien
- Erarbeitung und Pflege der Kundenanforderungen zur automatischen Softwareinstallation und Konfiguration mittels Paketierung
- allgemeine Nutzerbetreuung und Desktop-Support

WIR BIETEN:

- eine abwechslungsreiche Position ohne Reisetätigkeit und mit geregelten Arbeitszeiten
- eine Position, mit der Sie Ihre Zukunft aufbauen können: als öffentliche Arbeitgeberin im Bereich Bildung bietet die TU Dortmund zukunftssichere Arbeitsplätze
- vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin/zum Fachinformatiker bzw. eine vergleichbare technische Ausbildung mit mehrjähriger, tiefgehender Erfahrung im Bereich IT oder ein Studium im Bereich Informatik

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Kenntnisse der gängigen Arbeitsplatzhardware sowie der aktuellen Windows Arbeitsplatz-Betriebssysteme
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnik, Protokollen und Firewall Konfigurationen
- Grundkenntnisse in Microsoft Active Directory, im Standard- und Exchange-Mailservice sowie in der Endpoint Betreuung von virtuellen Arbeitsplätzen
- (erste) Erfahrungen in der Koordination von Projekten oder Teams
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Technologien, Methoden und Verfahren

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 01.09.2020 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: http://karriere.tu-dortmund.de/ oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Karolina Bihr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-82 49

WELTOFFENE HOCHSCHULEN GEGEN FREMDENFEINDLICHKEIT

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE CHARTA