



Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 300 Studierenden profitieren.

## Web CMS Spezialist/-in (m/w/d) - Ref.-Nr. 107/20e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Mediendiensteleistungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für ein Jahr zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

### IHRE AUFGABEN:

- Aufbau und Migration von Webauftritten der Fakultäten in das Web CMS TYPO3
- Neustrukturierung der umzusetzenden Auftritte und deren Administration
- Qualifizierung und Begleitung der Webredakteurinnen/ Webredakteure bei der Nutzung des Web CMS
- Mitarbeit in Web-Arbeitskreisen der TU Dortmund

### WIR BIETEN:

- eine interessante und abwechslungsreiche Position in der Sie Ihre Ideen einbringen können
- vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

### IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, z. B. der Informatik oder eines verwandten Studiengangs oder eine abgeschlossene Ausbildung mit vergleichbarem Schwerpunkt und langjähriger Berufserfahrung im Bereich der Web Content Management Systeme, bzw. eine gleichwertige Qualifikation

### DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- vertiefte Kenntnisse in der Nutzung des Web CMS TYPO3, sowie verwandter Bereiche (z. B. HTML, Templates, CSS) und in der Administration von TYPO3 Webauftritten
- Kenntnisse der Web-Programmierung (z. B. Script-Sprachen) sowie der Betriebssysteme Windows und Linux
- Erfahrung in der Anpassung von Softwaresystemen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Beratungskompetenz und ein sicheres Auftreten gegenüber Nutzerinnen und Nutzern
- Organisationsfähigkeit und eine team- sowie handlungsorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum **24.09.2020** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

[karriere@tu-dortmund.de](mailto:karriere@tu-dortmund.de)

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Mirjam Windmüller gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-27 44