



Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 33 440 Studierenden profitieren.

E-Assessment Spezialist/-in (m/w/d) - Ref.-Nr. 176/20e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Mediendienstleistungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Aufbau und Betrieb einer digitalen Prüfungsinfrastruktur inklusive eines E-Prüfungsraums
- Beratung und Support bei der Erstellung sowie Vorbereitung und Durchführung von E-Prüfungen
- Begleitung von Ergänzungen und Erweiterungen der Prüfungsszenarien
- Schulung der Prüfenden

WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit Entwicklungspotential und Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Position, mit der Sie Ihre Zukunft aufbauen können: als öffentliche Arbeitgeberin im Bereich Bildung bietet die TU Dortmund zukunftsichere Arbeitsplätze
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder eine Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich E-Assessment

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- praktische Erfahrung mit der Vorbereitung und Durchführung digitaler Prüfungen
- Basiswissen über die in E-Prüfungen erforderliche Hard- und Software sowie deren Betrieb
- Erfahrung mit oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in prüfungsrechtliche und curriculare Fragestellungen
- Erfahrung mit einem E-Assessment-Werkzeug (z. B. LPLUS, EvaExam)
- Kenntnisse in einem Lernmanagement-System (z. B. Moodle)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Serviceorientierung und Interaktionsfähigkeit
- hohe Flexibilität und eine organisierte und teamorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 18.02.2021 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Mirjam Windmüller gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-27 44

