

Studentische Aushilfe (m/w/d) eHealth und Mitgliederberatung



Standort Dortmund

Unterstützen Sie die KVWL als Studentische Aushilfe in unserem Geschäftsbereich IT & Digital Health zum nächstmöglichen Termin mit einem zeitlichen Umfang von bis zu 20 Wochenstunden und einer Vergütung in Höhe von 15,43 EUR brutto/Stunde, zunächst befristet auf 6 Monate.

Sammeln Sie wertvolle Berufserfahrung in der Zukunftsbranche Gesundheit und unterstützen Sie die KVWL am Standort Dortmund als Studentische Aushilfe! Wir bieten Ihnen spannende Einblicke, ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen des Ruhrgebietes und eine attraktive Vergütung.

Wir benötigen Verstärkung für unser Team zur Anbindung der Ärzte*innen an die Telematikinfrastruktur. Hier beraten und unterstützen wir telefonisch unsere Mitglieder sowie die Kolleginnen und Kollegen in unserem Haus zu Fragen rund um die Anbindung von Arztpraxen an die TI. Das Team ist Teil der Abteilung eHealth, in der wir die Digitale Praxis „dipraxis“ der KVWL entwickeln, uns mit aktuellen Themen und Entwicklungen in Telematik und Telemedizin befassen und unsere Praxen dazu beraten.

Wir bieten:

- Krisensicherer Arbeitgeber in der Zukunftsbranche Gesundheit
- Individuelles Onboarding
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, vollständig arbeitgeberfinanziert
- Arbeitgeberzuschuss für ÖPNV-Tickets
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beste Erreichbarkeit mit ÖPNV und kostenlose Parkmöglichkeiten
- Eine ausgezeichnete, durch die KVWL geförderte, Kantine
- Kostenlose Getränke

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Telefonaktionen zu den niedergelassenen Ärzten
- Dokumentation der Arztkontakte
- Statistische Auswertungen und Pflege von Arztlisten
- Planung, Organisation und Vorbereitung von Terminen in der „dipraxis“ (digitaler Showroom der KVWL)
- Vor- und Nachbereitung von Führungen in der „dipraxis“
- Anpassung und Pflege der Inhalte der „dipraxis“
- Statistische Auswertungen von Evaluationsdaten
- Recherche und Erarbeitung von Themen zur Weiterentwicklung der dipraxis
- Unterstützung im Support in der dipraxis (Kontakt mit Systemherstellern etc.)

Ihr Profil:

- Eingeschriebene*r Vollzeitstudent*in
- Freude an Telefonie
- Sicheres Telefonieren
- Teamfähigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundlegende Kenntnisse der Strukturen des Gesundheitswesens
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Deutschkenntnisse und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Freundlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Belastbarkeit auch bei wechselnden Anforderungen
- Sicherer Umgang mit Windows 10 und Office-Produkten sowie Interesse im PC-Umfeld (Hard- und

Software sowie Netzwerktechnik)

- Wünschenswert: Erste Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen

Ihre Vorteile bei der KVWL



Flexible Arbeitszeiten



Betriebskantine und vergünstigte Mahlzeiten



Förderung von ÖPNV-Tickets



Moderne Arbeitsumgebung



kostenlose Getränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.09.2023. Geben Sie dabei auch Ihren Gehaltswunsch sowie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bewerbungsmöglichkeit

Bitte beziehen Sie sich auf die Ausschreibungsziffer 2023-137. Ihre Ansprechpartnerin für Fragen: Stefanie Goldbach, Tel. 0231/9432-1975