



Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

SAP Anwendungsbetreuer*in FI/CO/PSM

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) im Team Competence Center Enterprise-Resource-Planning/Business Intelligence zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 30 Monaten zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Seit 2012 nutzt die Verwaltung der TU Dortmund die Software SAP für die Administration von Finanzen, Personal und Beschaffungen

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung des Dezernats Finanzen und Beschaffung bei der Anwendung von SAP FI/CO und PSM
- Analyse und Behebung von Störungen im Rahmen des 1st- und 2nd-Level Support
- Beratung der Anwender*innen bezüglich Anpassung und Änderung von Prozessen
- Erstellen und Anpassen von Berichten
- Administration von Workflows und Schnittstellen
- Unterstützung bei Tests, Schulungen und Rollouts

WIR BIETEN:

- eine eigenständige und verantwortungsvolle Position in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- einen Arbeitsplatz ohne Reisetätigkeit mit geregelten Arbeitszeiten bei gleichzeitiger Flexibilität durch mobiles Arbeiten
- ein geschlechtergerechtes und familienfreundliches Umfeld
- einen Arbeitsplatz, der Ihnen viel bietet z.B.: betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket, vergünstigtes Mittagessen in verschiedenen Mensen

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine Ausbildung im IT-Bereich mit langjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Routine in der SAP ERP FI/CO/PSM Modulbetreuung
- Überblick über grundlegende Prozesse der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse zu Besonderheiten der Finanzbuchhaltung im Öffentlichen Dienst
- Kenntnisse in weiteren SAP Modulen wie z.B. MM/SRM
- Kenntnisse in der ABAP-/FIORI-Programmierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine hohe Problemlösungskompetenz
- eine strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 080/22e bis zum 02.08.2022 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>

