



Mit über 6 500 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 33 440 Studierenden profitieren.

SAP Basis Administratorin / Administrator (m/w/d) - Ref.-Nr. 143/21e

Diese Stelle ist im IT & Medien Centrum (ITMC) in der Abteilung CC ERP/BI zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Seit 2012 nutzt die Verwaltung der TU Dortmund die Software SAP für die Administration von Finanzen, Personal und Beschaffungen. Das Team der SAP-Basis Betreuung sorgt für eine stabile SAP-Systemlandschaft in Bezug auf Performance, Verfügbarkeit und Sicherheit.

IHRE AUFGABEN:

- Administration und Monitoring der SAP-Systemlandschaft incl. Backup und Restore
- Betriebssystemadministration der SAP-Server (Windows und Linux – SUSE)
- Erstellung von System- und Mandantenkopien
- Durchführung von Transporten, Installationen, Support Package-Einspielungen und Releasewechselln
- Pflege und Weiterentwicklung des SAP-Berechtigungskonzepts

WIR BIETEN:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem modernen, kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine Ausbildung im IT-Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- Erfahrung in der IT-Systemadministration
- Routine in der SAP-Basisbetreuung und in der SAP-Berechtigungssteuerung
- Kenntnisse in der ABAP-/FIORI-Programmierung
- Team und Kommunikationsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- eine strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/>

Fragen? Beantwortet Ihnen Frau Lena Mohr gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-81 98